

Утверждено приказом директора  
МБУК ДК н.п. Африканда

№16А(1) от «01» октября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Дом культуры н.п. Африканда»**  
**отдела по культуре и делам молодёжи**  
**администрации города Полярные Зори**

**«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**  
**н.п. Зашеек»**

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Культурно-досуговый центр н.п. Зашеек» – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры н.п. Африканда» отдела по культуре и делам молодёжи администрации города Полярные Зори» (далее - Филиал) — это территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры н.п. Африканда» (далее – Учреждение), расположенное по адресу: н.п. Зашеек ул. Веденева д.12а.

1.2. Деятельность Филиала регулируется Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры н.п. Африканда» и настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Филиал создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования «Город Полярные Зори с подведомственной территорией» на территории н.п. Зашеек в сферах:

- формирования и удовлетворения культурных и духовных потребностей населения во всех жанрах народного творчества;
- сохранения и развития культурного и духовного потенциала жителей н.п. Зашеек;
- вовлечения в культурную, просветительскую и досуговую деятельность максимально возможного числа лиц;
- удовлетворения потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей н.п. Зашеек;
- предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- реализации долгосрочных целевых программ по сохранению и развитию культуры и народного творчества.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности Учреждения:

- создание и развитие клубных формирований: любительских объединений, клубов по интересам, кружков и коллективов художественной самодеятельности различных жанров с учётом запросов и потребностей населения (национальных, возрастных, профессиональных, общеобразовательных и иных способностей в зоне своего действия);
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и др.;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, дискотек, спектаклей, игровых и развлекательных программ, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Филиала;
- проведение спектаклей, концертов, представлений и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
- выполнение социально-творческих заказов от государственных и коммерческих структур, общественных организаций и объединений, фондов, ассоциаций и частных лиц;
- осуществление гастрольной деятельности, выездных мероприятий;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Филиала;
- осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой и методической работы в установленной сфере деятельности.

2.3. Для осуществления целей, поставленных перед Учреждением, Филиал вправе вести и иную деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

2.4. В рамках муниципального задания:

- оказывать **муниципальную услугу** по организации деятельности клубных формирований;
- осуществлять **муниципальную работу** по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения

2.5. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения или лицо его замещающее.

3.3. Директор МБУК ДК н.п. Африканда:

-утверждает штатное расписание Филиала;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала в соответствии с ТК РФ;

-организует контроль за деятельностью Филиала.

3.4. Обязанности работников Филиала определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.5. Работники Филиала подлежат аттестации в соответствии с Положением об аттестации основного персонала Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением, Филиал наделяется имуществом, закрепленным за МБУК ДК н.п. Африканда на праве оперативного управления.

4.2. Филиал пользуется наделяемым имуществом в соответствии с его назначением и целями деятельности Учреждения.

#### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиал не осуществляет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

#### 6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА.

6.1. Самостоятельно разрабатывать перспективные, квартальные планы работы, а так же определять пути и методы их реализации.

6.2. Вносить директору МБУК ДК н.п. Африканда предложения по вопросам улучшения работы Филиала.

#### 7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА.

7.1. Точное и качественное выполнение задач, направленных на достижение целей, поставленных перед Учреждением.

7.2. Соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины.

7.3. Соблюдение техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

7.4. Сохранение материальных ценностей и имущества Учреждения, находящегося на территории Филиала.