

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ н.п. АФРИКАНДА»

ПРИКАЗ

27 декабря 2019 г.

№ 44 - А

Об утверждении Положения о платных услугах.

На основании и в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры н.п. Африканда», утверждённое приказом № 18 – А⁽¹⁾ от 17.09.2014г.

2. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры н.п.Африканда» с 27 декабря 2019 года.

Директор МБУК ДК
н.п. Африканда



Г.В. Плеханова

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дом культуры н.п. Африканда»
отдела по культуре и делам молодежи
администрации города Полярные Зори.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Бюджетным кодексом РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»,
- другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры н.п. Африканда» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждением.

1.3. Целями и задачами оказания Учреждением платных услуг являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- увеличение разнообразия оказываемым Учреждением услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых Учреждением услуг.

1.4. Основными принципами оказания платных услуг Учреждением являются:

- принцип добровольности;
- принцип доступности;
- принцип нормированности;
- принцип контролируемости.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из своих возможностей и уровня потребительского спроса на услугу.

1.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатных для потребителя услуг, определенных муниципальным заданием.

1.7. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг и предоставлять отчетные данные в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.9.1. Исполнитель услуги (Исполнитель) – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры н.п. Африканда».

1.9.2. Потребитель услуги (Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.9.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и оплачиваемая за счет средств Потребителя.

1.9.4. Культурно-массовое мероприятие (Мероприятие) – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей, носящее характер культурно-досуговой или информационной-просветительской деятельности.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

1.1. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей), если Потребитель – несовершеннолетнее лицо.

2.3. Платные услуги могут оказываться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, заключившими с Учреждением договор соответствующего образца.

2.4. Платные услуги могут оказываться в помещениях Учреждения или на любых других площадках, соответствующих требованиям к условиям оказания платной услуги.

2.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, могут предоставляться Потребителю на основании одного из документов:

- договора на оказание услуг;
- кассового чека; оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ. В случае размещения в зрительном зале в соответствии с номером ряда и номером места, обязательным приложением к кассовому чеку является входной билет с указанием номера ряда и номера места;
- электронного билета.

2.6. При оплате услуг по безналичному расчету, в соответствии с договором на оказание услуг, средства перечисляются Потребителем на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре.

2.7. В случае приобретения электронного билета у Официального представителя Учреждения по продаже билетов на Культурно-массовые мероприятия средства перечисляются Потребителем на счет Официального представителя.

2.8. Потребитель при получении услуги обязан соблюдать установленные Учреждением правила поведения. Учреждение размещает требования к правилам поведения на информационных стендах, расположенных в удобном для обозрения месте, и в сети Интернет.

2.9. Учреждение не несет ответственности за электронные билеты и входные билеты, приобретенные у лиц, не являющихся Официальными представителями Учреждения.

2.10. Потребитель имеет право оставить отзыв о полученной платной услуге в Книге отзывов и предложений Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, на официальном сайте Учреждения и пр.

3. Правила возврата затраченных денежных средств Потребителю в случае невозможности посещения им Культурно-массового мероприятия.

1.1. Потребитель имеет право на возврат денежных средств, затраченных им на оплату услуги, в соответствии с правилами, установленными по месту оплаты услуги: в Учреждении через онлайн-кассу или у Официального представителя Учреждения по продаже билетов на Культурно-массовые мероприятия.

1.2. Правила возврата денежных средств, перечисленных на счет Учреждения по безналичному расчету в соответствии с договором оказания услуг, оговариваются в этом договоре.

1.3. С правилами возврата денежных средств, перечисленных на счет Официального представителя Учреждения по продаже билетов на Культурно-массовые мероприятия, можно ознакомиться на сайте Официального представителя перед перечислением денежных средств.

1.4. Правила возврата денежных средств, внесенных в онлайн-кассу при оплате услуги:

3.4.1. В случаях отмены, замены или переноса Культурно-массового мероприятия по инициативе Учреждения возврат денежных средств и замена на другое Культурно-массовое мероприятие осуществляется при предоставлении оригинала кассового чека..

Потребитель может претендовать на:

- возврат денежных средств, затраченных им на оплату услуги, в объеме 100%;
- замену на посещение другого Культурно-массового мероприятия по взаимному согласию Учреждения и Потребителя. Учреждение допускает замену Мероприятия в том случае, если стоимость платной услуги равнозначна, а правила возврата Потребителю денежных средств соблюдены.

Денежные средства при отмене Мероприятия возвращаются Потребителю в период с момента официального оповещения об отмене Мероприятия по истечении трёх суток от первоначальной даты проведения Мероприятия.

Денежные средства при переносе или замене Мероприятия возвращаются Потребителю в период с момента официального оповещения о переносе или замене Мероприятия до времени начала Мероприятия.

3.4.2. В случае отказа Потребителя от посещения Культурно-массового мероприятия по его инициативе более чем за 24 часа до начала Мероприятия осуществляется возврат затраченных Потребителем денежных средств в размере 100%.

Возврат затраченных Потребителем денежных средств осуществляется при предоставлении оригинала кассового чека.

3.4.3. В случае отказа Потребителя от посещения Культурно-массового мероприятия по его инициативе менее чем за 24 часа до начала Мероприятия возврат затраченных Потребителем денежных средств не производится.

3.4.4. В случае опоздания на Культурно-массовое мероприятие, не посещения Мероприятия по причине, не зависящей от Исполнителя, затраченные Потребителем денежные средства не возвращаются.

3.4.5. В случае повреждения, порчи и утраты кассовых чеков и прилагающихся к ним входных билетов дубликаты не выдаются.

3.4.6. Возврат денежных средств, оплаченных с помощью банковской карты, осуществляется переводом на банковскую карту или банковский счет. При этом должны быть соблюдены следующие правила:

- Потребитель должен предъявить кассовый чек, оформленный при первоначальной операции оплаты услуги;
- возврат возможен на карту, с которой была произведена оплата, а в случае невозможности её предъявления (истек срок действия карты, утрачена и пр.) – на другую действующую карту, принадлежащую этому Потребителю, или на банковский счет Потребителя путем безналичного перевода;
- Потребитель должен указать в заявлении на возврат денежных средств номер карты или номер счета, на который осуществляется возврат. Если нет возможности предъявить карту, с которой была произведена оплата, то в заявлении необходимо указать причину, по которой эта карта отсутствует (истек срок действия карты, утрачена и пр.);
- если возврат средств производится не на ту карту, с которой была осуществлена оплата, личность Потребителя устанавливается с помощью документа, удостоверяющего личность (паспорт и др.);
- после возврата денежных средств Потребитель получает кассовый чек с подписью кассира и ставит свою подпись на экземпляре кассового чека, принадлежащего кассиру, и своём экземпляре кассового чека.

4. Правила оформления, исполнения и расторжения договора на оказание платных услуг.

4.1. При оформлении договора на оказание платных услуг (далее – Договор) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о

документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- вид оказываемых услуг;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- информацию об Учредителе.

4.4. Исполнитель по первому требованию обязан предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- положение о платных услугах Исполнителя.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.

4.6. При заключении Договора Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором на оказание платных услуг;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5. Ограничения по ассортименту и потребителям услуг

1.3. Ограничения по ассортименту услуг и предоставления преимущественного права пользования услугами Учреждения отсутствуют. Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

1.4. Исполнителем устанавливаются возрастные ограничения по потребителям услуг. Возрастные ограничения указываются на всей рекламной продукции (рекламных щитах, афишах и др.):

- для детей до шести лет обозначение осуществляется в виде цифры «0» и знака «плюс»;
- для детей старше шести лет в виде цифры «6» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше шести лет»;
- для детей старше двенадцати лет в виде цифры «12» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 12 лет»;

- для детей старше шестнадцати лет в виде цифры «16» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 16 лет»;
- применительно к продукции, запрещенной для детей, в виде цифры «18» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Запрещено для детей».

6. Предоставляемые льготы

6.1. Льготы предоставляются при посещении Культурно-массовых мероприятий, проводимых на платной основе, следующим категориям посетителей:

- детям в возрасте до 4 лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах, – бесплатно по предварительной заявке администрации детского дома или школы-интерната;
- инвалидам – бесплатно по предъявлению удостоверения инвалида;
- лицам, сопровождающим инвалидов (не более одного сопровождающего для одного инвалида) – бесплатно;
- членам общественных организаций пенсионеров и ветеранов по предварительной заявке общественной организации – 50% стоимости билета или бесплатно по согласованию с директором Учреждения.

6.2. Льготы не распространяются на гастрольные концерты и спектакли профессиональных творческих коллективов, реализуемые на условиях аренды.

6.3. Льготы предоставляются при оплате занятий в студиях;

- льгота в размере 100% детям с ограниченными возможностями здоровья по предъявлению справки МСЭ об установлении группы инвалидности;
- льгота в размере 50% детям из многодетных семей по предъявлению удостоверения многодетной семьи;
- льгота в размере 50% детям из малообеспеченных семей при условии, что семья признана таковой решением органов местного самоуправления с учетом дохода, который приходится на каждого члена семьи.

7. Формирование цен на платные услуги

7.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании Приказа директора Дома культуры.

7.2. Предельные цены на платные услуги утверждаются постановлением Администрации города Полярные Зори.

7.3. Цены на услуги по организации и проведению концертов, спектаклей и других выступлений профессиональных артистов (коллективов), оказывающих услуги на основании договора, формируются и устанавливаются по согласованию сторон.

7.4. Цены на платные услуги утверждаются ежегодно в начале года приказом директора МБУК ДК н.п. Африканда.

7.5. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Потребителя месте.

8. Использование средств, полученных от оказания платных услуг

Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены:

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на заработную плату работников Учреждения;
- на иные цели.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания

платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль организации и качества платных услуг Исполнителем и порядка взимания денежных средств с Потребителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.